

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

I. Załączniki składane przez wszystkich Wykonawców do OFERTY wypełnionej na Załączniku nr 1 do SIWZ:

- 1. ARKUSZ KALKULACYJNY stanowiący załącznik nr 1 do umowy - wg wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- 2. DOKUMENT, Z KTÓREGO WYNIKA UPRAWNIENIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY PRZYSTĘPUJĄCEGO DO POSTĘPOWANIA, szczególności: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeżeli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika (w formie – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), - albo wskazanie dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym, zgodnie z pkt. XXII formularza ofertowego)**
- 3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 PZP DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - wg wzoru Załącznik nr 3 do SIWZ.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- 4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 PZP DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA - wg wzoru Załącznik nr 4 do SIWZ.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku
- 5. PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej tych podmiotów.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał .
- 6. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WNIESIENIE WADIUM (forma zgodna z opisem rozdział XII niniejszej SIWZ).**
- 7. PEŁNOMOCNICTWO** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.
- 8. PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.12.2018r. do 31.12.2019r.”

II. **Załączniki składane przez wszystkich Wykonawców w terminie 3 dni od dnia opublikowania przez Zamawiającego na stronie internetowej www.mzb.kielce.pl informacji z otwarcia ofert:**

9. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 PZP - wg wzoru Załącznik nr 8 do SIWZ.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku

III. **Załączniki składane TYLKO przez Wykonawcę wezwanego przez Zamawiającego (którego oferta została najwyżej oceniona – w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca złoży aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu):**

10. **WYKAZ USŁUG** - wg. wzoru **Załącznik nr 9** do SIWZ , wykonawca wykaże wykonane **usługi** sprzątnięcia w co najmniej **10 budynkach w okresie jednego roku** kalendarzowego oraz usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych o powierzchni co najmniej **50 000m²** w okresie jednego roku kalendarzowego, z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku

Wymagana forma dowodów – oryginał lub kopia poświadczona "za zgodność oryginałem" przez Wykonawcę

11. **WYKAZ SPRZĘTU** - wg wzoru **Załącznik nr 10** do SIWZ - **wykonawca wykaże**, że dysponuje **2 urządzeniami do odśnieżania mechanicznego** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wymagana forma dokumentu – oryginał na załączonym druku

12. **DOKUMENT UBEZPIECZENIA** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (np. polisa ubezpieczeniowa), a w przypadku jego braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00 zł** (słownie: *dwieście tysięcy złotych*).

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

13. **INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 Pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

14. **ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU LUB Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.12.2018r. do 31.12.2019r.”

- 15. ZAŚWIADCZENIE WŁAŚCIWEGO NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- 16. ZAŚWIADCZENIE WŁAŚCIWEJ TERENOWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH LUB KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- 17. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH** - zawarte są w rozdziale IX pkt 9.6. niniejszej SIWZ.